

**Wnioskodawca**

Pokrzywnica, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zameldowania)

.....  
(nr dowodu osobistego)

**Urząd Gminy w Pokrzywnicy**  
**Referat Spraw Obywatelskich**  
**Aleja Jana Pawła II Nr 1**  
**06-121 Pokrzywnica**

**W N I O S E K**

Wnoszę o wymeldowanie decyzją administracyjną Pana/Pani.....  
z miejsca pobytu stałego/czasowego.....z lokalu  
nr.....przy ul.....

**U Z A S A D N I E N I E**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Uwaga:**

**jedynie wykazanie w postępowaniu wyjaśniającym, że doszło do trwałego i dobrowolnego opuszczenia lokalu przez osobę wnioskowaną o wymeldowanie stwarza możliwość jej wymeldowania w trybie administracyjnym określonym art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2016r. poz. 722 ).**

Z powyższych względów w uzasadnieniu należy podać okoliczności towarzyszące opuszczeniu lokalu przez osobę wskazaną we wniosku ze szczególnym uwzględnieniem tych, które wskazują na trwałe i dobrowolne opuszczenie miejsca pobytu stałego / czasowego.

W uzasadnieniu wniosku należy podać:

1. kim dla wnioskującego jest osoba wskazana we wniosku (pokrewieństwo, powinowactwo, inne relacje);
2. datę opuszczenia lokalu - również przybliżoną;
3. okoliczności towarzyszące opuszczeniu lokalu przez osobę wskazaną we wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które wskazują na trwałe i dobrowolne opuszczenie miejsca pobytu stałego / czasowego;
4. czy w lokalu pozostają rzeczy osobiste należące do osoby wnioskowanej o wymeldowanie, a jeśli tak, to jakie;
5. czy osoba ta posiada klucze do tego lokalu;
6. czy osoba ta uczestniczy w kosztach utrzymania lokalu (opłaty czynszu, udział w remontach, modernizacjach lokalu wskazanego we wniosku);
7. komu osoba ta oświadczyła, że trwale (bez zamiaru powrotu) i dobrowolnie (z własnej nieprzymuszonej woli) opuszcza lokal, ewentualnie czy opuszczenie zostało wymuszone działaniem osób, orzeczeniem sądowym, innymi okolicznościami?
8. adres pod którym wskazana osoba aktualnie przebywa (również nazwę i adres zakładu pracy), ewentualnie należy wskazać osoby posiadające wiedzę o adresie miejsca jej przebywania;
9. czy wnioskodawca ustanawia pełnomocnika do doręczeń.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do doręczeń proszę podać jego imię, nazwisko oraz adres, pod który należy kierować pisma w sprawie –zgodnie z wymogiem z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego - tekst poniżej.

**Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:**

- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt własności, umowa najmu, decyzja o przydziale mieszkania, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów)
- dokumenty na poparcie wniosku (np. wyrok o eksmisji, protokół z dokonanej eksmisji)
- w przypadku niemożności uczestniczenia stron w postępowaniu administracyjnym –oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z opłatą skarbową 17zł.
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10zł